

## Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach otrzymanego stypendium**

1. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) zakup literatury fachowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
- 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
- 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;
- 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych organizowanych na terenie kraju i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy itp.);
- 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, czytnika e-book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;
- 6) zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, itp.
- 7) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
- 8) wydatki poniesione na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.

2. Wydatki, w ramach otrzymanego stypendium, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności i nie mogą być przeznaczone na kursy/ konferencje/ seminaria etc. organizowane poza granicami kraju.

3. Stypendysta jest zobowiązany ponosić wydatki wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych dokumentowanych na podstawie dowodu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku wystawionego na stypendystę lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku stypendysty niepełnoletniego (faktura, rachunek lub inny dokument imienny równoważny potwierdzający poniesienie wydatku).

4. Dokumenty potwierdzające wydatki w ramach przyznanego stypendium należy przechowywać przez pięć lat od momentu zakończenia projektu.

5. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych sprawozdań z IPR, zawierających m. in. zestawienie poniesionych wydatków.